

ಪದ್ಧತಿ-4
ಮುಂಬಡಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

1. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ವೃಂದಬಲದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮುಂಬಡಿ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ/ಹುದ್ದೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮುಂಬಡಿ ನೀಡಬೇಕು.
2. ಮುಂಬಡಿ ಕೋಟಾದ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಲ್ಲದೇ ಕೇವಲ ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಣಿದ್ದಾರೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ನೀಡಬಾರದು.
3. ಮೋಷೆ ವೃಂದದಲ್ಲಿ (Feeder cadre) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಣಿದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನೌಕರರು ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಲು ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ (ಕೆರಿಯರ್ ಅಡ್ವೆನ್ಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ಕ್ರೀಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
4. ಮುಂಬಡಿಗೆ ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆ ಮಾರ್ಪಣುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಇತರೆ ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳಾದ ಮೆರಿಟ್ ಅಂದರೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ರಾಜ್ಯ ಒಕ್ಕಲಿಗರ ಸಂಭಾದ ಆಧಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮುಂಬಡಿಗೆ ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆಯನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಮುಂಬಡಿಗೆ ನೌಕರರ ಜೀಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಸಾಫ್ಟಪನ್ಚಾವಡಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಸೇವೆಯಂದ ವಿಮುಕ್ತಿಗೊಂಡು ನಂತರ ಸೇವೆಗೆ ಮನ್ಯ ನೇಮಕಗೊಂಡು ಮುಂದುವರೆಯುವ ನೌಕರರ ಹಿಂದಿನ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು(ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಜೀಷ್ಟತೆಗೆ ಪರಿಗಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾದಡಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಿದಾಗ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜೀಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅವರ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಆಯ್ದು ಕ್ರಮಾಂಕದಂತೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರಾಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಮಾನತ್ತುಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ/ನ್ಯಾಯಾಂಗ ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನೌಕರರನ್ನು ದೋಷಮುಕ್ತರಾಗುವವರೆಗೆ ಮುಂಬಡಿಗೆ ಅರ್ಹತಾಂದು ಪರಿಗಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಮುಂಬಡಿ ಸಮಿತಿ:

ನೌಕರರು ಮುಂಬಡಿಗೆ ಅರ್ಹರಿಯುವುದನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದು ಮುಂಬಡಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

(ಅ)	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ರಾಜ್ಯ ಒಕ್ಕಲಿಗರ ಸಂಘ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
(ಆ)	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.	ಸದಸ್ಯರು
(ಇ)	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಒಕ್ಕಲಿಗರ ಸಂಪಾದಕಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
(ಇ)	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಒಕ್ಕಲಿಗರ ಸಂಪಾದಕೆಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	ಸಂಚಾಲಕರು

ಕೋರಂ: ಮುಂಬಡಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಮುಂಬಡಿ ಸಮಿತಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಬಾರಿ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಮುಂಬಡಿ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡಿ ನೀಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ ಮಾಡುವುದು.


 (ಚ.ಸಿ.ಸುಧಾಕರ)
 ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ,
 ರಾಜ್ಯ ಒಕ್ಕಲಿಗರ ಸಂಪಾದಕಾರಿ.